

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Верхние Бишинды
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан**

Согласовано
протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2021 №1

Утверждаю
Директор МАОУ ООШ
с.Верхние Бишинды


Фазлиахметова Р.А.

Приказ № 26/1 от
1.09.2021



Согласовано
протокол заседания
Совета родителей
от 31.08.2021 №1

Согласовано
протокол заседания Совета
обучающихся МАОУ ООШ
с.Верхние Бишинды
Протокол №1 31.08.2021

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
образовательным программам
МАОУ ООШ с. Верхние Бишинды**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также Уставом МАОУ ООШ с.Верхние Бишинды и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности. в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ.

Оценка - это определение степени усвоенности содержания учебного материала. Результатом процесса оценивания является отметка – условно формальное (знаковое), количественное или качественное выражение оценки в цифрах, буквах или иным образом.

В МАОУ ООШ с.Верхние Бишинды применяется:

- безотметочное обучение;
- пятибалльная система оценивания;
- зачетная система оценивания.

Безотметочное обучение представляет обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Безотметочное обучение применяется к обучающимся 1-го класса: освоил (демонстрирует знания)/не освоил (не демонстрирует знания). Пятибалльная система оценок применяется со 2-го по 9 класс и выражается в следующих отметках:

отлично - «5», свидетельствует о глубоком усвоении материала, убедительном ответе, отсутствии ошибок;

хорошо - «4», свидетельствует о том, что материал усвоен, однако при выполнении задания допущены мелкие неточности;

удовлетворительно - «3», свидетельствует о наличии некоторых знаний, которые обучающий не может точно изложить, допускает ошибки;

неудовлетворительно - «2», свидетельствует о плохом понимании материала;

единица - «1» свидетельствует об отсутствии представления о материале.

Зачетная система оценивания или собеседование в МАОУ ООШ с.Верхние Бишинды применяется по следующим предметам учебного плана: - ОРКиСЭ; - предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Зачет за работу (урок, задание) выставляется в случае успешного выполнения более 50 % заданий.

Зачет по итогам четверти (полугодия) выставляется в случае выполнения более 50 % зачетных заданий.

Зачет по итогам года выставляется в случае наличия 2-х или более зачетов за четверти (полугодия).

Конкретные критерии оценивания по предметам учебного плана с учетом форм аттестации разрабатываются и принимаются педагогическим коллективом и являются неотъемлемой частью основных образовательных программ (рабочих программ) определенного уровня образования.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся- систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы начального и основного общего образования по ФГОС НОО, ФГОС ООО, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП НОО и ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, с учетом критериальной базы оценивания ГИА, ВПР, с включением заданий по функциональной грамотности, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, проверки техники чтения;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются двойная отметка.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не

допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 100/0 от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Система оценивания планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся фиксируется в рабочей программе.

2.12. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

2.14. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.15. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.16. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.17. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.18. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.19. Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию

учебного процесса.

2.20. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.21. Рекомендованное количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.22. Стартовые диагностические работы

2.22.1. Для проведения стартовой диагностики используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий, разработанные учителями-предметниками и принятые на заседаниях МО, утвержденные заместителем директора по учебно-воспитательной работе

2.22.2. Стартовая диагностика не может быть связана (заменена) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости обучающегося.

2.22.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения дисциплин) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для класса в целом и выявленных групп риска

2.22.4. Стартовая диагностика (безотметочная) проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.22.5. Стартовую диагностику проводит администрация школы, чтобы оценить готовность первоклассников к обучению. При этом ФГОС НОО предполагает комплексный подход к оценке образовательных достижений учащихся.

2.22.6. Результаты стартовой диагностики – это основание, чтобы скорректировать учебные программы, и для индивидуализации учебного процесса (п. 19.37.2 ФООП НОО). Классный руководитель может предложить родителям учащихся с низким уровнем готовности к школе обратиться в ПМПК, чтобы определить индивидуальный маршрут обучения ребенка.

2.22.7. Стартовая диагностика в 5-ом классе проводится по предметам: русский язык, математика, английский язык, история, географии и биологии. Эти предметы пятиклассники будут изучать впервые. Необходимо оценить готовность школьников к изучению этих предметов. Стартовая диагностика проводится : в 6 классе по обществознанию, в 7-м классе — по информатике и физике, алгебре, в 8-м классе — по химии и ОБЖ.

2.22.8. Ответственным за организацию и проведение стартовой диагностики обучающихся по утвержденным дисциплинам являются учителя и руководители МО. Координацию процедуры стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по УВР.

2.22.9. Проведение стартовой диагностики осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий. В течение первой недели сентября учителя готовят контрольно-измерительный материал и проводят стартовую диагностику в течение второй-третьей недели сентября.

2.22.10. Контрольно-измерительные материалы для стартовой диагностики в электронном и печатном виде хранятся у учителя)

2.22.11. Учителя обеспечивают конфиденциальность информации (информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах и результаты стартовой диагностики).

2.22.12. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых ФГОС НОО, ФГОС ООО. Общее количество заданий в одном контрольно-измерительном материале стандартизированной формы не должно превышать 20.

2.33. Порядок проведения стартовой диагностики

2.33.1. Не менее чем за одну неделю обучающихся ставят в известность о проведении стартовой диагностики и знакомят с условиями процедуры проведения.

2.33.2. Стартовая диагностика проводится без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения стартовой диагностики не должно превышать 45 минут.

2.33.3. При проведении стартовой диагностики обучающиеся не должны покидать аудиторию до ее окончания, пользоваться телефонами, учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом запрещается.

2.33.4. По окончании времени, отведенного для стартовой диагностики в классе, учитель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня образовательных достижений обучающихся производится по 5-балльной шкале.

2.33.5. Заместителю директора по УВР учитель сдает протокол проведения стартовой диагностики. (Приложение №3) , по протоколам учителей заместитель директора по учебной работе составляет справку результатов стартовой диагностики, обобщает результаты стартовой диагностики и предоставляет информацию директору для управленческого решения.

2.33.6. По итогам стартовой диагностики на уровне учителей проводится анализ и коррекция рабочих программ, и делаются выводы для последующей стартовой диагностики.

2.34. ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ СТАРТОВОЙ ДИАГНОСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.34.1. Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

2.34.2. В целях доступности получения начального общего, основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается: - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

2.34.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление стартовой диагностики, назначение которой состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма стартовой диагностики для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

2.35. Входные контрольные работы

Входная диагностика знаний учащихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования Школы. Целью входной диагностики является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год. Задачами входной диагностики являются:

- определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- выявление типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
- выявление результативности работы учителя с классом. Входные контрольные работы являются составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования Школы, имеет диагностическую функцию и проводится во 2–4-х классах на второй неделе, в 5–9-х классах – на второй–третьей неделе учебных занятий по графику, утвержденному приказом директора.

2.35.2. Входные контрольные работы для учащихся:

- 2–5-е классы – русский язык, математика;
- 6–7-е классы – русский язык, математика;
- 8–9-е классы – русский язык, математика.

2.35.3. Результаты входной диагностики оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков

2.35.3. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входной диагностики выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной диагностикой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение первой четверти

2.35.4. По итогам проведенного анализа отмечают учащиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний: • совпадение отметки с итоговой контрольной работой/промежуточной аттестацией с отметкой по результатам

входной диагностики – устойчивые знания/высокий уровень. Если оценка за входную диагностику выше, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые; • отметка ниже на 1 балл – относительно устойчивые знания/средний уровень;

- отметка ниже на 2 балла – неустойчивые знания/низкий уровень;

- Если обе отметки «2» – неустойчивые знания/низкий уровень.

2.35.5. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных входной диагностикой, отслеживается в течение первой четверти текущего учебного года и заслушивается на заседаниях ШМО.

2.35.6. Для учащихся группы риска учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей).

2.35.7. Сроки проведения повторной входной диагностики назначаются не ранее двух недель после проведения первичной входной диагностики и утверждаются приказом директора школы.

2.35.8. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной диагностической работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение первой четверти.

2.35.9. Результаты работы с учащимися «группы риска» рассматриваются на заседании ШМО

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с первого класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта), в устной форме (зачет и т.д.) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Задания составляются с учетом критериальной базы оценивания ГИА, ВПР, с включением заданий по функциональной грамотности, используемых образовательных технологий в формах:

3.6. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в отдельной графе «Экзамен» после оценки за 4 четверть, не позже 3 дней до конца 4 четверти. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка. В день проведения промежуточной аттестации в журнале оценка не выставляется, колонка остается пустой.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное (однократно) прохождение аттестации обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации впервые, уведомляются классным руководителем о дате пересдачи в простой письменной форме под роспись.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день, после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Промежуточная аттестация для обучающихся на дому проводится по контрольно-оценочным материалам для учащихся с ОВЗ. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности (эстафета, тест, выступление, выставка творческих работ, ролевая игра, проект, экскурсия, выставка поделок, мини-проект, интеллектуальная викторина, интеллектуальный турнир, беседа, викторина, презентация творческой работы, организация и проведение акций, зачёт, собеседование, защита проектов, итоговая рефлексия, творческий отчет, выпуск газеты, концерт, командные соревнования, выставка, листы наблюдения, диагностические карты), основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся выставляется в форме зачет/незачет и фиксируется в электронном журнале в колонке «Оценка за год»

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки по результатам годовой промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости в графу «Экзамен». Оценка за 4 четверти высчитывается без учета оценки, полученной по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в

течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.16. По итогам проведения промежуточной аттестации работы учащихся прошиваются с бланком анализа. Срок хранения работ - 1 год.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее 1 декабря текущего года. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами определен локальным нормативным актом школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.

Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 2). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен (а) в класс условно».

Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.

В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.

В графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в ... класс» только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью Школы.

5.2. Процедура ликвидации академической задолженности

Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 3).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) ШМО. Формы ликвидации академической задолженности определяются согласно п.3.5. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 4).

Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя ШМО;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

Издается приказ по школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 5).

Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7,8).

Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося;
- в итоговую ведомость оценок.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

оформляется запись: «Переведен в ... класс.». Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе.

В случае ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости отметок обучающегося оформляются записи:

за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

оформляется запись: «Переведен в ... класс.». Информация заверяется подписью директора и печатью школы.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.4.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего ООШ образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

5.5 Особенности условного перевода.

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. График оценочных процедур.

6.1. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (полугодия), а также перечня учебных предметов на ближайшее полугодие.

6.2 График утверждается отдельным документом.

6.3 Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

6.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

